

附件 2

咨询工程师（投资）执业登记系统 使用指南（个人）

2018 年 10 月

中国工程咨询协会

目录

目录

第一章 用户注册	13
1.1 用户注册	13
第二章 登记事项填写	18
2.1 咨询工程师（投资）登记事项说明	18
2.2 填写内容	18
第三章 上传附件使用方法说明	20

第一章 用户注册

1.1 用户注册

所有咨询工程师（投资）均需要先注册才能填写登记事项，个人用户使用咨询工程师（投资）执业登记系统（访问地址为：<http://bms.cnaec.com.cn/engineer>）做登记事项申请，访问后将出现如下画面：



图 1-1-1

点击上图中“个人用户注册”可注册个人用户，点击单位注册后出现下图：

咨询工程师注册

证件类型: 身份证 * (必填)

证件号: * (必填)

姓名: * (必填)

已确认登记状态正确

图 1-1-2

使用上图填写相关信息进行注册，若所输入的身份证号已经被注册则提示下图：

咨询工程师注册

证件类型: 身份证 * (必填)

证件号: 2 * (必填) 身份证号已注册 * (必填)

姓名: * (必填)

已确认登记状态正确

图 1-1-3

若输入的身份证号和姓名与以往登记的内容不一致，则提示下图：

咨询工程师注册

证件类型: 身份证 * (必填)

证件号: 211103198502270619 * (必填)

姓名: 111 * (必填) 身份证号与姓名不匹配, 请联系010-68353661 * (必填)

未申请登记 * (如确认状态不正确, 请与010-68353661联系。)

已确认登记状态正确

图 1-1-4

要注意个人的登记状态，如画面显示状态与个人已知状态不一致，需要与上图中电话联络解决。

如填写证件号码和姓名均正确，则进入下图继续填写：

咨询工程师注册

证件类型: 身份证 * (必填)

证件号: 21... * (必填)

姓名: 孙... * (必填)

登记且有效 * (如确认状态不正确, 请与010-68353661联系。)

 已确认登记状态正确

民族: 汉族

手机: * 必填

邮箱: * 必填信息

单位名称: 中国... 公司

登录系统用户名: * 必填信息 * (请勿加空格, 建议用名称拼音或英文缩写)

密码: * 必填信息 * 只能输入数字、字母或其组合, 位数限定6~12位

确认密码: * 确认密码

同意 注册须知 * 提交后进入审核流程, 请耐心等待短信提醒。

图 1-1-5

当个人的状态是“登记且有效”时，单位名称不允许修改，其他状态时，可点击查找按钮进行单位选择，如下图：

单位名称

单位名称: 北京

选择/单选	单位名称
<input checked="" type="radio"/>	北京市

图 1-1-6

在弹出的选择框中输入单位名称中所包含的关键字，点击查询按钮即将所有包含关键字的单位查询出，选中单位后，点击确认按钮完成单位查找。



图 1-1-7

填写完成所有信息后，需要勾选“同意注册须知”才可以提交注册，否则提交按钮将不可点击。



图 1-1-8

提交成功后，画面显示如下：

恭喜用户testusername注册成功...

图 1-1-9

注意事项：

1. 若注册时个人状态是“登记且有效”，注册成功后可直接登录系统进行登记事项填写。
2. 若注册时个人状态是“登记过但无效”或“未申请登记”，注册成功后需要所选择的单位对注册内容进行审核，审核通过后才可以登录系统进行登记事项填写。
3. “登记过但无效”和“未申请登记”的注册用户，若审核时被单位退回可登录系统删除自己的注册用户。
4. 若咨询工程师所要选择的执业单位无法查找到，需告知单位用户进行注册，单位注册后方可选择。

第二章 登记事项填写

2.1 咨询工程师（投资）登记事项说明

登记且有效的用户注册后，可直接登录系统进行登记事项填写，无效和未注册的用户需单位审核通过后方可登录系统进行登记事项填写。

登记事项分为三组，组一：初始登记；组二：变更执业单位、变更专业、继续登记；组三：注销登记，一个批次的登记申请只能选择一个组别进行登记。

登记且有效的咨询师可以选择组二或组三，未申请登记的咨询师只能选择初始登记。

2.2 填写内容

登录系统后点击登记事项申请，选择所要申请登记的类型，如下图：

The screenshot shows a web interface for selecting registration types. On the left, a sidebar menu includes 'Consulting Engineer Registration Items', 'Already Applied Registration Items', 'Registration Item Application' (highlighted), and 'Professional Registration Status'. The main area is titled 'Select Registration Type' and contains a dialog box with the following options:

- 变更执业单位申请
- 变更专业申请
- 继续登记
- 注销登记

At the bottom of the dialog is a blue '确定' (Confirm) button and a keyboard shortcut 'Alt + A'.

图 2-2-1

此处以申请组二为例，点击确定后进入登记事项列表：

序号	登记类型	登记日期	登记事项批次状态	登记事项状态	结论	操作
1	继续登记	2018-10-22 10:47		未提交		编辑 删除
2	变更专业	2018-10-22 10:47		未提交		编辑 删除
3	变更执业单位申请	2018-10-22 10:47		未提交		编辑 删除

图 2-2-2

通过上图可以看到，同时创建里三条登记事项的申请，可以对这三条登记事项分别进行编辑。

同一批次的申请，只有当全部上报到单位后，单位才可以接收，否则单位将查询不到登记申请信息。

点击图 2-2-2 中的编辑按钮可以对单条的登记事项进行内容填写，以变更执业单位为例，如下图：

姓名:	林一	性别:	女	年龄:	
证件类型:	身份证	证件号:	1	手机号:	18888888889
邮箱:	123@163.com	主专业:	其他（工程技术经济）	辅专业:	建筑

序号	填写内容	填写状态	操作
1	基本情况	未确认	编辑
2	工作经历	未确认	编辑
3	相关附件	未确认	编辑

封面打印 上报单位 返回

图 2-2-3

通过上图中的编辑按钮，填写该登记事项的详细内容。上图中所有需填写内容的填写状态均为已确认时，可点击上报单位按钮进行提交，提交后的单据将不可编辑，但在单位接收之前仍然可以将登记申请单撤回进行再次编辑，一旦单位接收，将不可撤回，不可编辑。

第三章 上传附件使用方法说明

1. 所有上传附件均会出现如下画面



2. 点击上图中的“点击选择图片”选择所要上传附件后点击开始上传：



3. 上传成功如下图所示，红色框内的图片预览右下角会出现“√”：



注意：

上传的图片只能选择 jpg 格式，否则将会出现“文件类型不正确”的消息提醒。文件大小控制在 200K-500K 之间。